

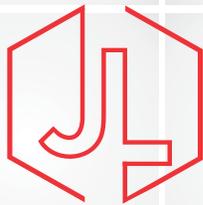
Since 1963 in Legal Field

Since 1998



TRADESAFE

(TRADEMARKS, COPYRIGHTS, DESIGNS, PATENTS & ISO)



JASRAJ LEGAL[®]

COMPLETE LEGAL SOLUTIONS....

Legal Guidelines for Owners & Promoters



ટ્રેડમાર્કસ / બ્રાન્ડ નેઈમ / લોગો / સિમ્બોલ રજીસ્ટ્રેશન કરવા માટેની પારદર્શક પધ્ધતિ

ટ્રેડમાર્કસ રજીસ્ટ્રેશન માટેના નિયમો કે કલમો જાણવાનું કોઈપણ સામાન્ય વ્યક્તિ કે બિઝનેસમેન માટે ખૂબ અઘરું છે. આથી જાહેર જનતા તથા બિઝનેસમેન સરળતાથી સમજી શકે તે હેતુથી અમે ટ્રેડમાર્કસ રજીસ્ટ્રેશન કરવાની સ્પષ્ટ તેમજ પારદર્શક પધ્ધતિ બનાવી આ કેટલોગ બનાવેલ છે. જે વાંચી પૂરેપૂરી સમજથી રજીસ્ટ્રેશન કરાવી શકાય છે. વર્તમાન સમયમાં ટ્રેડમાર્કસ રજીસ્ટ્રેશન કરવાની નીચે મુજબની પધ્ધતિથી રજીસ્ટ્રેશન કરાવી શકાય છે.

સ્ટેજ - ૧ (સર્ચ ઓફ ટ્રેડમાર્ક)

ટ્રેડમાર્કસ પસંદ કરતાં પહેલાં અને અરજી કરતાં પહેલાં કોઈપણ બિઝનેસમેન માટે એ સલાહકારક છે કે તમારા ટ્રેડમાર્કસ વિશે ટ્રેડમાર્કસ ડિપાર્ટમેન્ટ પાસેથી જાણો. સર્ચ ઓફ ટ્રેડમાર્કસ એટલે કે તમે જે ટ્રેડમાર્કસ પસંદ કરો છો તે બીજી કોઈ વ્યક્તિ કે પેટીએ રજીસ્ટર્ડ કરાવેલ છે કે નહીં અથવા તમે જે ટ્રેડમાર્ક રજીસ્ટર્ડ કરાવવા જઈ રહ્યા છો તે જ ટ્રેડમાર્ક માટે અગાઉ અન્ય કોઈ વ્યક્તિ કે સંસ્થાએ રજીસ્ટ્રેશન માટે અરજી કરેલ છે કે કેમ તે ગવર્નમેન્ટ (સરકારી) રેકોર્ડમાં તપાસી લેવું હિતાવહ છે. સાથે સાથે એ ધ્યાનમાં રાખવું જરૂરી છે કે જો આપણે આપણો ટ્રેડમાર્ક પ્રમાણિકપણે છેલ્લા પથી ૬ વર્ષથી કોઈપણ વ્યક્તિના વાંધાવગર રોકટોક વગર વાપરતા હોઈએ તો આપણને કોમન લો ઓફ ટ્રેડમાર્કસમાં પ્રોટેક્શન મળે છે. તેમજ ટ્રેડમાર્કસ મેળવવાના ચાન્સ વધી જાય છે. ટ્રેડમાર્કસ સર્ચ કરાવવું ફરજિયાત નથી પરંતુ અમે આપને સલાહ આપી શું કે ટ્રેડમાર્કસ સર્ચ કરાવ્યા પછી જ ટ્રેડમાર્કસની અરજી કરવી એ આપના હિતમાં છે.

સ્ટેજ - ૨ (ટ્રેડમાર્ક એપ્લિકેશનનું ફાઈલીંગ)

(ટ્રેડમાર્કસ એપ્લિકેશનનું ફાઈલીંગ અમદાવાદ, મુંબઈ, દિલ્હી, કલકત્તા તથા ચેન્નઈમાં ધંધાના સ્થળ મુજબ કરાવવામાં આવે છે.) આપણે રજીસ્ટ્રાર ઓફ ટ્રેડમાર્કસ સમક્ષ ટ્રેડમાર્કસ ડિપાર્ટમેન્ટમાં ગવર્નમેન્ટ ફી સાથે ટ્રેડમાર્કની અરજી કરવાની હોય છે. દરેક પ્રોડક્ટને પોતાનું કલાસીફિકેશન એટલે કે વર્ગીકરણ હોય છે. અને દરેક વર્ગીકરણ મુજબ અલગ એપ્લિકેશન કરવાની હોય છે અને અરજીની ગવર્નમેન્ટ ફી અલગ ભરવાની હોય છે. અરજી કર્યા પછી ટ્રેડમાર્કસ ડિપાર્ટમેન્ટ ફી રીસીપ્ટ આપે છે જે ભવિષ્ય માટે ખૂબ જ અગત્યની છે. આ ફી રીસીપ્ટ તથા ટ્રેડમાર્ક એપ્લિકેશનને ખૂબ જ કાળજીપૂર્વક એક સેપરેટ ફાઈલ બનાવી તેમાં સાચવીને રાખવી હિતાવહ છે. કારણ કે ટ્રેડમાર્કસ રજીસ્ટ્રેશન કર્યાની તારીખ જ ઈફેક્ટીવ ડેટ ગણાય છે. ફાઈનલ સર્ટિફિકેટ આવતા સમય લાગે છે. પરંતુ ટ્રેડમાર્ક રજીસ્ટર્ડ થયાની તારીખ અરજી કર્યાની તારીખ ને જ ગણવામાં આવે છે.

સ્ટેજ - ૩ (એકઝામિનેશન રીપોર્ટ) (મુંબઈ ખાતેથી)

ટ્રેડમાર્કસ ડિપાર્ટમેન્ટ ટ્રેડમાર્કસ એપ્લિકેશનના અનુક્રમ મુજબ આપણી એપ્લિકેશનને એકઝામિનેશન એટલે કે તપાસશે. ટ્રેડમાર્કસની તપાસ ધી પ્રોવિઝન્સ ઓફ ધી ટ્રેડમાર્ક એક્ટ ૧૯૯૯ ની કલમો તથા રુલ મુજબ કરવામાં આવે છે. ટ્રેડમાર્કસ ઓફીસ ને જો કોઈ વાંધા હોય તો એકઝામિનેશન રીપોર્ટમાં લખી આપે છે અને જણાવે છે. આપણે આ વાંધાઓનો નિકાલ ૩૦ દિવસમાં કરવાનો રહેશે. જો વાંધાનો જવાબ નહિ આપવામાં આવે તો આપની એપ્લિકેશનને બંધ માનવામાં આવે છે માટે એકઝામિનેશન રીપોર્ટનો જવાબ આપવો ફરજિયાત છે. અને એ પણ સમય મર્યાદામાં એટલે કે એકઝામિનેશન રીપોર્ટ આવે કે તરત જ આપે એનો જવાબ આપવો જરૂરી છે.

સ્ટેજ - ૪ (પૂરાવો)

એકઝામિનેશન રીપોર્ટ મળ્યા પછી આપણે તેનો અભ્યાસ કરવાનો રહે છે. રજીસ્ટ્રાર ઓફ ટ્રેડમાર્કસ એ જે કાંઈ વાંધાઓ કલમ અને રુલ મુજબ દર્શાવ્યા હોય તેનો સચોટ જવાબ આપણે આપવાનો રહે છે. જેની સમયમર્યાદા ૩૦ દિવસની હોય છે. આપણે જવાબમાં એ કહેવાનું હોય છે કે આપણો ટ્રેડમાર્ક શા માટે રજીસ્ટર્ડ થવો જોઈએ? આપણા કલેમ એટલે કે દાવાને પુરવાર કરવા માટે આપણે ડોક્યુમેન્ટરી એવીડન્સ ફાઈલ કરવાનો હોય છે. ડોક્યુમેન્ટરી એવીડન્સમાં આપણે પુરવાર કરવાનું હોય છે કે આપણો ટ્રેડમાર્ક લોકોમાં, જાહેર જનતામાં તથા ગ્રાહકોમાં ખૂબ જ પ્રચલીત છે અને ગ્રાહકો આપણા માલને ટ્રેડમાર્કસથી જ ઓળખે છે. આ એવીડન્સમાં આપણે (૧) શોપ એસ્ટબ્લીસમેન્ટ (ગુમાસ્તા ધારા) ના સર્ટિફિકેટની કોપી (૨) પાન કાર્ડની ઝેરોક્ષ (૩) GST - રજીસ્ટ્રેશન સર્ટિફિકેટ (૪) એગમાર્ક નું સર્ટિફિકેટ (જો લાગુ પડતું હોય તો) (૫) MSME નું સર્ટિફિકેટ (જો લાગુ પડતું હોય તો) જયારથી બ્રાન્ડ નેઈમ વાપરવાનું ચાલુ કરેલ હોય ત્યારથી અત્યાર સુધીના વેચાણના આંકડા તથા જાહેરાત તથા પેકેજિંગ માટે ખર્ચ કરેલ હોય તેના આંકડા (વાર્ષિક) (૬) દરેક વર્ષના જુદી-જુદી જગ્યાએ માલ વેચાણ કરેલ હોય તેના દરેક મહીનાના એક-એક બીલની ઝેરોક્ષ તથા જાહેરાત તથા પેકેજિંગ માટે જે ખર્ચ કરેલ હોય તેના બીલોની ઝેરોક્ષ (૭) જાહેરાતના કટીંગ એટલે કે કોઈપણ છાપામાં, મેગેઝીનમાં, ટીવીમાં અથવા કોઈપણ જગ્યાએ આપણે જાહેરાત કરી હોય તેનો પુરાવો (૮) આપનું કેટલોગ તથા ટ્રેડ લીટરેચર (૯) આપની પાર્ટનરશીપ ડીડ (શરુઆતથી અત્યાર સુધી) (૧૦) રજીસ્ટ્રાર ઓફ ફર્મનું રજીસ્ટ્રેશન સર્ટિફિકેટ (૧૧) મેમોરેન્ડમ ઓફ એસોસીએશન (જો કંપની હોય તો) (૧૨) ટ્રસ્ટ નું સર્ટિફિકેટ (જો ટ્રસ્ટ હોય તો) (૧૩) ગ્રાહકો



ટ્રેડમાર્કસ / બ્રાન્ડ નેઈમ / લોગો / સિમ્બોલ રજીસ્ટ્રેશન કરવા માટેની પારદર્શક પધ્ધતિ



ટ્રેડમાર્કસ રજીસ્ટ્રેશન માટેના નિયમો કે કલમો જાણવાનું કોઈપણ સામાન્ય વ્યક્તિ કે બિઝનેસમેન માટે ખૂબ અઘરું છે. આથી જાહેર જનતા તથા બિઝનેસમેન સરળતાથી સમજી શકે તે હેતુથી અમે ટ્રેડમાર્કસ રજીસ્ટ્રેશન કરવાની સ્પષ્ટ તેમજ પારદર્શક પધ્ધતિ બનાવી આ કેટલોગ બનાવેલ છે. જે વાંચી પૂરેપૂરી સમજથી રજીસ્ટ્રેશન કરાવી શકાય છે. વર્તમાન સમયમાં ટ્રેડમાર્કસ રજીસ્ટ્રેશન કરવાની નીચે મુજબની પધ્ધતિથી રજીસ્ટ્રેશન કરાવી શકાય છે.

સ્ટેજ - ૧ (સર્ચ ઓફ ટ્રેડમાર્ક)

ટ્રેડમાર્કસ પસંદ કરતાં પહેલાં અને અરજી કરતાં પહેલાં કોઈપણ બિઝનેસમેન માટે એ સલાહકારક છે કે તમારા ટ્રેડમાર્કસ વિશે ટ્રેડમાર્કસ ડિપાર્ટમેન્ટ પાસેથી જાણો. સર્ચ ઓફ ટ્રેડમાર્કસ એટલે કે તમે જે ટ્રેડમાર્કસ પસંદ કરો છો તે બીજી કોઈ વ્યક્તિ કે પેટીએ રજીસ્ટર્ડ કરાવેલ છે કે નહીં અથવા તમે જે ટ્રેડમાર્ક રજીસ્ટર્ડ કરાવવા જઈ રહ્યા છો તે જ ટ્રેડમાર્ક માટે અગાઉ અન્ય કોઈ વ્યક્તિ કે સંસ્થાએ રજીસ્ટ્રેશન માટે અરજી કરેલ છે કે કેમ તે ગવર્નમેન્ટ (સરકારી) રેકોર્ડમાં તપાસી લેવું હિતાવહ છે. સાથે સાથે એ ધ્યાનમાં રાખવું જરૂરી છે કે જો આપણે આપણો ટ્રેડમાર્ક પ્રમાણિકપણે છેલ્લા પથી ૬ વર્ષથી કોઈપણ વ્યક્તિના વાંધાવગર રોકટોક વગર વાપરતા હોઈએ તો આપણને કોમનલોઓફ ટ્રેડમાર્કસમાં પ્રોટેક્શન મળે છે. તેમજ ટ્રેડમાર્કસ મેળવવાના ચાન્સ વધી જાય છે. ટ્રેડમાર્કસ સર્ચ કરાવવું ફરજિયાત નથી પરંતુ અમે આપને સલાહ આપી શું કે ટ્રેડમાર્કસ સર્ચ કરાવ્યા પછી જ ટ્રેડમાર્કસની અરજી કરવી એ આપના હિતમાં છે.

સ્ટેજ - ૨ (ટ્રેડમાર્ક એપ્લિકેશનનું ફાઈલીંગ)

(ટ્રેડમાર્કસ એપ્લિકેશનનું ફાઈલીંગ અમદાવાદ, મુંબઈ, દિલ્હી, કલકત્તા તથા ચેન્નઈમાં ધંધાના સ્થળ મુજબ કરાવવામાં આવે છે.) આપણે રજીસ્ટ્રાર ઓફ ટ્રેડમાર્કસ સમક્ષ ટ્રેડમાર્કસ ડિપાર્ટમેન્ટમાં ગવર્નમેન્ટ ફી સાથે ટ્રેડમાર્કની અરજી કરવાની હોય છે. દરેક પ્રોડક્ટને પોતાનું ક્લાસીફિકેશન એટલે કે વર્ગીકરણ હોય છે. અને દરેક વર્ગીકરણ મુજબ અલગ એપ્લિકેશન કરવાની હોય છે અને અરજીની ગવર્નમેન્ટ ફી અલગ ભરવાની હોય છે. અરજી કર્યા પછી ટ્રેડમાર્કસ ડિપાર્ટમેન્ટ ફી રીસીપ્ટ આપે છે જે ભવિષ્ય માટે ખૂબ જ અગત્યની છે. આ ફી રીસીપ્ટ તથા ટ્રેડમાર્ક એપ્લિકેશનને ખૂબ જ કાળજીપૂર્વક એક સેપરેટ ફાઈલ બનાવી તેમાં સાચવીને રાખવી હિતાવહ છે. કારણ કે ટ્રેડમાર્કસ રજીસ્ટ્રેશન કર્યાની તારીખ જ ઈફેક્ટીવ ડેટ ગણાય છે. ફાઈનલ સર્ટિફિકેટ આવતા સમય લાગે છે. પરંતુ ટ્રેડમાર્ક રજીસ્ટર્ડ થયાની તારીખ અરજી કર્યાની તારીખ ને જ ગણવામાં આવે છે.

સ્ટેજ - ૩ (એકઝામિનેશન રીપોર્ટ) (મુંબઈ ખાતેથી)

ટ્રેડમાર્કસ ડિપાર્ટમેન્ટ ટ્રેડમાર્કસ એપ્લિકેશનના અનુક્રમ મુજબ આપણી એપ્લિકેશનને એકઝામિનેશન એટલે કે તપાસશે. ટ્રેડમાર્કસની તપાસ ધી પ્રોવિઝન્સ ઓફ ધી ટ્રેડમાર્ક એક્ટ ૧૯૯૯ ની કલમો તથા રુલ મુજબ કરવામાં આવે છે. ટ્રેડમાર્કસ ઓફીસ ને જો કોઈ વાંધા હોય તો એકઝામિનેશન રીપોર્ટમાં લખી આપે છે અને જણાવે છે. આપણે આ વાંધાઓનો નિકાલ ૩૦ દિવસમાં કરવાનો રહેશે. જો વાંધાનો જવાબ નહિ આપવામાં આવે તો આપની એપ્લિકેશનને બંધ માનવામાં આવે છે માટે એકઝામિનેશન રીપોર્ટનો જવાબ આપવો ફરજિયાત છે. અને એ પણ સમય મર્યાદામાં એટલે કે એકઝામિનેશન રીપોર્ટ આવે કે તરત જ આપે એનો જવાબ આપવો જરૂરી છે.

સ્ટેજ - ૪ (પૂરાવો)

એકઝામિનેશન રીપોર્ટ મળ્યા પછી આપણે તેનો અભ્યાસ કરવાનો રહે છે. રજીસ્ટ્રાર ઓફ ટ્રેડમાર્કસ એ જે કાંઈ વાંધાઓ કલમ અને રુલ મુજબ દર્શાવ્યા હોય તેનો સચોટ જવાબ આપણે આપવાનો રહે છે. જેની સમયમર્યાદા ૩૦ દિવસની હોય છે. આપણે જવાબમાં એ કહેવાનું હોય છે કે આપણો ટ્રેડમાર્ક શા માટે રજીસ્ટર્ડ થવો જોઈએ? આપણા ક્લેમ એટલે કે દાવાને પુરવાર કરવા માટે આપણે ડોક્યુમેન્ટરી એવીડન્સ ફાઈલ કરવાનો હોય છે. ડોક્યુમેન્ટરી એવીડન્સમાં આપણે પુરવાર કરવાનું હોય છે કે આપણો ટ્રેડમાર્ક લોકોમાં, જાહેર જનતામાં તથા ગ્રાહકોમાં ખૂબ જ પ્રચલીત છે અને ગ્રાહકો આપણા માલને ટ્રેડમાર્કસથી જ ઓળખે છે. આ એવીડન્સમાં આપણે (૧) શોપ એસ્ટબ્લીસમેન્ટ (ગુમાસ્તા ધારા) ના સર્ટિફિકેટની કોપી (૨) પાન કાર્ડની ઝેરોક્ષ (૩) GST - રજીસ્ટ્રેશન સર્ટિફિકેટ (૪) એગમાર્ક નું સર્ટિફિકેટ (જો લાગુ પડતું હોય તો) (૫) MSME નું સર્ટિફિકેટ (જો લાગુ પડતું હોય તો) જયારથી બ્રાન્ડ નેઈમ વાપરવાનું ચાલુ કરેલ હોય ત્યારથી અત્યાર સુધીના વેચાણના આંકડા તથા જાહેરાત તથા પેકેજિંગ માટે ખર્ચ કરેલ હોય તેના આંકડા (વાર્ષિક) (૬) દરેક વર્ષના જુદી-જુદી જગ્યાએ માલ વેચાણ કરેલ હોય તેના દરેક મહીનાના એક-એક બીલની ઝેરોક્ષ તથા જાહેરાત તથા પેકેજિંગ માટે જે ખર્ચ કરેલ હોય તેના બીલોની ઝેરોક્ષ (૭) જાહેરાતના કટીંગ એટલે કે કોઈપણ

વધુ માહિતી માટે સંપર્ક કરો

MR. RAJENDRA R. RAVAL
(Sr. ADVOCATE)
M. : 98252 96401 (Rajkot)

MR. KRISHNAKANT R. RAVAL
(Sr. ADVOCATE)
M. : 98250 94059 (Ahmedabad)

MR. SANJAY
(Sr. EXECUTIVE)
M. : 93270 06891 (Ahmedabad)

MR. AMIT
(ADVOCATE)
M. : 89809 53059 (Rajkot)

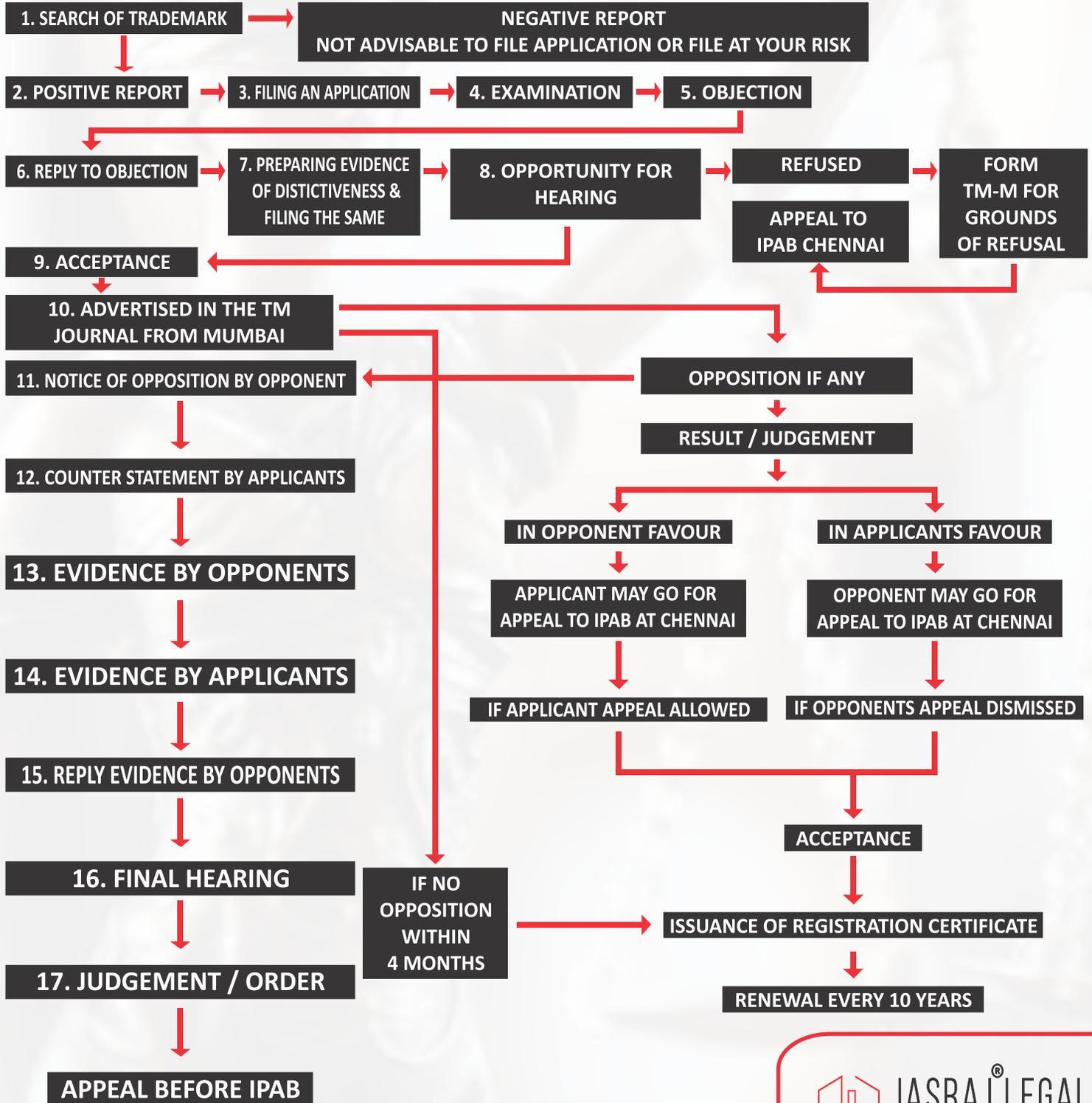
MS VAIBHAVI
(HR DEPARTMENT)
M. : 99798 97006 (Ahmedabad)

MRS. KHYATI
(CLIENT RELATION HEAD)
M. : 99798 97048 (Ahmedabad)



Info@tradesafeindia.com www.tradesafeindia.com

ट्रेडमार्क रजिस्ट्रेशन माटेनो स्पष्ट इलो चार्ट



ડિઝાઈન રજીસ્ટર કરાવવાની પારદર્શક પદ્ધતિ : (કોલકાતા)



સ્ટેજ - ૧ : (સર્ચ ઓફ ડિઝાઈન એટલે કે અગાઉ રજીસ્ટર્ડ થયેલ ડિઝાઈનની માહિતી)

ડિઝાઈન રજીસ્ટ્રેશન કરાવતા પહેલા કોઈપણ બિઝનેસમેન માટે એ સલાહભર્યું છે કે તમારી ડિઝાઈન વિશે પેટન્ટ અને ડિઝાઈન ડિપાર્ટમેન્ટ કોલકાતા પાસેથી જાણો. સર્ચ ઓફ ડિઝાઈન એટલે કે શક્ય છે કે તમે જે ડિઝાઈન રજીસ્ટ્રેશન કરાવવા માંગો છો તે બીજી કોઈ વ્યક્તિ કે પેટીએ તમારી પહેલા થી રજીસ્ટર્ડ કરાવેલ હોય તે વિષેની માહિતી જેથી આપણા રજીસ્ટ્રેશન માં વાંધો ના આવે.

સ્ટેજ - ૨ : (ડિઝાઈન એપ્લિકેશનનું ફાઈલીંગ)

આપણે ડિઝાઈન એપ્લિકેશનની અરજી કંટ્રોલર ઓફ ડિઝાઈન, પેટન્ટ અને ડિઝાઈન ડિપાર્ટમેન્ટ, કોલકાતાની સમક્ષ કરવાની હોય છે. કંટ્રોલર ઓફ ડિઝાઈન ફી ભર્યાની પહોંચ અરજી કરતા જ આપી દે છે જે આપણે સાચવી ને રાખવાની હોય છે જે ભવિષ્ય માટે ખૂબ જ હિતાવહ છે. આપશ્રીએ ફી ની પહોંચ તથા ડિઝાઈન એપ્લિકેશનને ખૂબ જ કાળજીપૂર્વક એક સેપરેટ ફાઈલ બનાવી તેમાં સાચવી ને રાખવી હિતાવહ છે. કારણ કે ડિઝાઈનનું રજીસ્ટ્રેશન, અરજી કર્યા ની તારીખથી ૧૦ +૫ વર્ષ માટે માન્ય ગણાય છે. ફાઈનલ સર્ટિફિકેટ આવતા સમય લાગે છે. પરંતુ ડિઝાઈન રજીસ્ટર્ડ થયાની તારીખ અરજી કર્યાની તારીખ ને જ ગણવામાં આવે છે.

સ્ટેજ - ૩ (ડિઝાઈન નંબર મેળવવા)

ડિઝાઈનની અરજી કર્યા બાદ કંટ્રોલર ઓફ ડિઝાઈન પાસેથી ડિઝાઈન નંબર મળે છે. ધ્યાન આપવું કે ડિઝાઈન નંબર એ એપ્લિકેશન નંબર છે જેનાથી એ ડિઝાઈનને રજીસ્ટર્ડ ના ગણી શકાય. ડિઝાઈન નંબર ભવિષ્યના કોઈપણ પત્ર-વ્યવહાર માટે છે અને તે જ નંબર ડિઝાઈન રજીસ્ટર્ડ થયા પછી એટલે કે ફાઈનલ રજીસ્ટ્રેશન સર્ટિફિકેટ આવ્યા પછી ફાઈનલ રજીસ્ટર્ડ ડિઝાઈન નંબર ગણવામાં આવે છે.

સ્ટેજ - ૪ (એકઝામિનેશન રીપોર્ટ)

અરજી કર્યા બાદ પેટન્ટ અને ડિઝાઈન ઓફીસ કોલકાતા પાસેથી એકઝામિનેશન રીપોર્ટ પ્રાપ્ત થાય છે. ડિઝાઈન ડિપાર્ટમેન્ટ ડિઝાઈન એપ્લિકેશનના અનુક્રમ મુજબ આપણી એપ્લિકેશન ને એકઝામિન એટલે કે તપાસશે. ડિઝાઈનની તપાસ ધી પ્રોવિઝન્સ ઓફ ધી ડિઝાઈન એક્ટ ૨૦૦૦ની કલમો તથા રૂલ્સ મુજબ કરવામાં આવે છે. જે ડિઝાઈન્સ ના કાયદા અને નિયમો અનુસારની પ્રક્રિયા છે. ડિઝાઈનની એકઝામિનેશન રીપોર્ટ દરેક કેસના તથ્યો અને સજોગો અનુસાર બદલાય છે.

સ્ટેજ-૫ (એકઝામિનેશન રીપોર્ટનો જવાબ)

એકઝામિનેશન રીપોર્ટ આવ્યા પછી આપણે તેનો અભ્યાસ કરવાનો રહે છે. કંટ્રોલર ઓફ પેટન્ટ્સ અને ડિઝાઈન્સ એ જે કોઈ વાંધાઓ કલમ અને નિયમો મુજબ દર્શાવ્યા હોય તેનો સચોટ જવાબ આપણે સમયગાળાની અંદર આપવાનો રહે છે અને કંટ્રોલર ઓફ પેટન્ટ્સ અને ડિઝાઈન્સ કોલકાતા ખાતે સમયસર મોકલવાનો રહે છે.

સ્ટેજ -૬ (સુનવણી એટલે કે હીયરીંગ)

આ પછી આપણી એપ્લિકેશનને સુનવણી માટે રાખવામાં આવે છે અને આપણે કોલકાતામાં આપણી એપ્લિકેશનની યોગ્યતાના આધારે દલીલ કરવાની હોય છે તેના આધારે કંટ્રોલર આપણી અરજી સ્વીકારે છે અથવા રીજેક્ટ (નકારે) છે. જો આપણી અરજી ધી કંટ્રોલર ઓફ પેટન્ટ્સ અને ડિઝાઈન્સ ના સ્વીકારે તો આપણે તેની સામે માનનીય હાઈકોર્ટ સમક્ષ અપીલ કરવા હક્કદાર છીએ.

સ્ટેજ - ૭ (રજીસ્ટ્રેશન સર્ટિફિકેટ)

ઉપરોક્ત તબક્કા પૂર્ણ થયા બાદ રજીસ્ટ્રેશન સર્ટિફિકેટ આપવામાં આવે છે. અત્યારની પરિસ્થિતિ મુજબ રજીસ્ટ્રેશન સર્ટિફિકેટ આપવા માટે કોઈ સમય મર્યાદા નથી અને તે પેટન્ટ્સ અને ડિઝાઈન્સ ડિપાર્ટમેન્ટની પેન્ડિંગ પર આધારિત છે.

સ્ટેજ - ૮ (રીન્યુઅલ ઓફ ડિઝાઈન્સ)

ડિઝાઈન્સ એક્ટ ૨૦૦૦ મુજબ ડિઝાઈન્સ રજીસ્ટ્રેશન ૫ વર્ષના સમયગાળા માટે ૧૦ વર્ષ પૂર્ણ થયા બાદ રીન્યુ કરાવવાનું રહે છે. ડિઝાઈન્સ રજીસ્ટ્રેશનની કુલ મર્યાદા ૧૫ વર્ષની હોય છે.

ડિઝાઇનની અરજી કરવા અંગે જોઈતા પુરાવાઓ

સ્ટેજ - ૧ : (સર્ચ ઓફ ડિઝાઇન એટલે કે અગાઉ રજીસ્ટર્ડ થયેલ ડિઝાઇનની માહિતી)

ડિઝાઇન રજીસ્ટ્રેશન કરાવતા પહેલા કોઈપણ બિઝનેસમેન માટે એ સલાહભર્યું છે કે તમારી ડિઝાઇન વિશે પેટન્ટ અને ડિઝાઇન રિપાર્ટમેન્ટ કોલકાતા પાસેથી જાણો. સર્ચ ઓફ ડિઝાઇન એટલે કે શક્ય છે કે તમે જે ડિઝાઇન રજીસ્ટ્રેશન કરાવવા માંગો છો તે બીજી કોઈ વ્યક્તિ કે પેઢીએ તમારી પહેલા થી રજીસ્ટર્ડ કરાવેલ હોય તે વિષેની માહિતી જેથી આપણા રજીસ્ટ્રેશન માં વાંધો ના આવે.

સ્ટેજ - ૨ : (ડિઝાઇન એપ્લિકેશનનું ફાઇલીંગ)

આપણે ડિઝાઇન એપ્લિકેશનની અરજી કંટ્રોલર ઓફ ડિઝાઇન, પેટન્ટ અને ડિઝાઇન રિપાર્ટમેન્ટ, કોલકાતાની સમક્ષ કરવાની હોય છે. કંટ્રોલર ઓફ ડિઝાઇન ફી ભર્યાની પહોંચ અરજી કરતા જ આપી દે છે જે આપણે સાચવી ને રાખવાની હોય છે જે ભવિષ્ય માટે ખૂબ જ હિતાવહ છે. આપશ્રીએ ફી ની પહોંચ તથા ડિઝાઇન એપ્લિકેશનને ખૂબ જ કાળજીપૂર્વક એક સેપરેટ ફાઇલ બનાવી તેમાં સાચવી ને રાખવી હિતાવહ છે. કારણ કે ડિઝાઇનનું રજીસ્ટ્રેશન, અરજી કર્યા ની તારીખથી ૧૦+૫ વર્ષ માટે માન્ય ગણાય છે. ફાઇનલ સર્ટિફિકેટ આવતા સમય લાગે છે. પરંતુ ડિઝાઇન રજીસ્ટર્ડ થયાની તારીખ અરજી કર્યાની તારીખ ને જ ગણવામાં આવે છે.

સ્ટેજ - ૩ (ડિઝાઇન નંબર મેળવવા)

ડિઝાઇનની અરજી કર્યા બાદ કંટ્રોલર ઓફ ડિઝાઇન પાસેથી ડિઝાઇન નંબર મળે છે. ધ્યાન આપવું કે ડિઝાઇન નંબર એ એપ્લિકેશન નંબર છે જેનાથી એ ડિઝાઇનને રજીસ્ટર્ડ ના ગણી શકાય. ડિઝાઇન નંબર ભવિષ્યના કોઈપણ પત્ર-વ્યવહાર માટે છે અને તે જ નંબર ડિઝાઇન રજીસ્ટર્ડ થયા પછી એટલે કે ફાઇનલ રજીસ્ટ્રેશન સર્ટિફિકેટ આવ્યા પછી ફાઇનલ રજીસ્ટર્ડ ડિઝાઇન નંબર ગણવામાં આવે છે.

સ્ટેજ - ૪ (એકઝામિનેશન રીપોર્ટ)

ડિઝાઇન રજીસ્ટ્રેશન માટે નો સ્પષ્ટ ફ્લો ચાર્ટ

૧. સર્ચ ઓફ ડિઝાઇન	૫. એકઝામિનેશન રીપોર્ટનો જવાબ
૨. ડિઝાઇન ની અરજી	૬. સુનવણી (હીયરીંગ)
૩. ડિઝાઇન નંબર મેળવવો	૭. રજીસ્ટ્રેશન સર્ટિફિકેટ
૪. એકઝામિનેશન રીપોર્ટ	૮. રીન્યુઅલ ઓફ ડિઝાઇન્સ

વધુ માહિતી માટે સંપર્ક કરો

MR. RAJENDRA R. RAVAL
(Sr. ADVOCATE)
M. : 98252 96401 (Rajkot)

MR. KRISHNAKANT R. RAVAL
(Sr. ADVOCATE)
M. : 98250 94059 (Ahmedabad)

MR. SANJAY
(Sr. EXECUTIVE)
M. : 93270 06891 (Ahmedabad)

MR. AMIT
(ADVOCATE)
M. : 98809 53059 (Rajkot)

MS VAIBHAVI
(HR DEPARTMENT)
M. : 99798 97006 (Ahmedabad)

MRS. KHYATI
(CLIENT RELATION HEAD)
M. : 99798 97048 (Ahmedabad)

✉ Info@tradesafeindia.com  www.tradesafeindia.com

 **JASRAJ LEGAL**
COMPLETE LEGAL SOLUTIONS....

કોપીરાઈટ રજીસ્ટર્ડ કરાવવાની પારદર્શક પદ્ધતિ (મુંબઈ અને દિલ્હી)



સ્ટેજ - ૧ થી ૫ : (ટ્રેડમાર્ક્સ ડિપાર્ટમેન્ટ, મુંબઈ ખાતેથી No Objection Certificate મેળવવું)

જો કોપીરાઈટ કોઈ કલાત્મક કાર્યમાં અસ્તિત્વ ધરાવે છે તો આપણે નવી દિલ્હી ખાતે કોપીરાઈટ ઓફીસ સમક્ષ અરજી ફાઈલ કરવા માટે "નો ઓબ્જેક્શન સર્ટિફિકેટ" (NOC) મેળવવા માટે નિયત ફી સાથે રજીસ્ટ્રાર ઓફ ટ્રેડમાર્ક્સ મુંબઈ સમક્ષ અરજી કરવી પડે. અરજી ની તપાસ રજીસ્ટ્રાર ઓફ ટ્રેડમાર્ક્સ દ્વારા એકઝામિનેશન રીપોર્ટ જારી કરીને કરવામાં આવે છે અને આપણે તેનો જવાબ આપવાનો રહે છે. ત્યાર બાદ આપણી અરજી સુનવણી માટે રાખવામાં આવે છે અને સુનવણી બાદ ધી રજીસ્ટ્રાર ઓફ ટ્રેડમાર્ક્સ મુંબઈ ખાતેથી "નો ઓબ્જેક્શન સર્ટિફિકેટ" (NOC) જારી કરે છે. "નો ઓબ્જેક્શન સર્ટિફિકેટ" (NOC) પ્રાપ્ત કર્યા બાદ આપણે નવી દિલ્હી ખાતે આપણી કોપીરાઈટના રજીસ્ટ્રેશન માટે આગળ વધી શકીએ છીએ. ટુંકમાં "નો ઓબ્જેક્શન સર્ટિફિકેટ" (NOC) મેળવવા માટે આપણે ટ્રેડમાર્ક રજીસ્ટ્રેશનની સમાન પ્રક્રિયા અનુસરવી પડે. કૃપા કરીને ટ્રેડમાર્ક રજીસ્ટ્રેશન પ્રક્રિયાનો સંદર્ભ લો. (સ્ટેજ- ૧ થી ૫) (પેજ નં. ૨ તથા ૩)

સ્ટેજ - ૬ : (નવી દિલ્હી ખાતે કોપીરાઈટ એપ્લીકેશનનું ફાઈલીંગ)

કોપીરાઈટ એપ્લીકેશનનું ફાઈલીંગ ધી રજીસ્ટ્રાર ઓફ કોપીરાઈટ્સ સમક્ષ ધી કોપીરાઈટ્સ ઓફીસ નવી દિલ્હીમાં કરવાનું હોય છે. ધી રજીસ્ટ્રાર ઓફ કોપીરાઈટ્સ ફી ભર્યાની પહોંચ એપ્લીકેશન ફાઈલ કરતા જ આપી દે છે જે આપણે સાચવી ને રાખવાની હોય છે જે ભવિષ્ય માટે ખૂબ જ અગત્યની છે.

સ્ટેજ - ૭ (કોપીરાઈટ ઓફીસથી આપણી કોપીરાઈટ અરજી નો ડાયરી નંબર મેળવવો)

કોપીરાઈટની અરજી ફાઈલ કર્યા બાદ કોપીરાઈટ ઓફીસમાંથી કોપીરાઈટનો ડાયરી નંબર આપવામાં આવે છે. ધ્યાન આપવું કે કોપીરાઈટ ડાયરી નંબર એ સીરીયલ નંબર છે જેનાથી તે કોપીરાઈટને રજીસ્ટર્ડ ના ગણી શકાય. કોપીરાઈટ ડાયરી નંબર ભવિષ્યના કોઈપણ પત્ર વ્યવહાર માટે છે અને ત્યાર બાદ ફાઈનલ રજીસ્ટ્રેશન સર્ટિફિકેટ મેળવ્યા બાદ ફાઈનલ રજીસ્ટ્રેશન નંબર આપવામાં આવે છે.

સ્ટેજ - ૮ (એકઝામિનેશન રીપોર્ટ)

અરજી કર્યા બાદ કોપીરાઈટ ઓફીસ નવી દિલ્હી ઓફીસ એકઝામિનેશન રીપોર્ટ મોકલાવશે. કોપીરાઈટ ડિપાર્ટમેન્ટ કોપીરાઈટ એપ્લીકેશનના અનુક્રમ મુજબ આપણી એપ્લીકેશનને એકઝામિન એટલે કે તપાસશે. કોપીરાઈટની તપાસ ધી પ્રોવિઝન્સ ઓફ કોપીરાઈટ એક્ટ ૧૯૫૭ની કલમો અને નિયમો મુજબ કરવામાં આવે છે. જે પ્રકૃતિમાં કોપીરાઈટ્સ એક્ટ ના નિયમો અનુસારની પ્રક્રિયા છે. કોપીરાઈટની એકઝામિનેશન રીપોર્ટ ના અહેવાલો દરેક કેસના તથ્યો અને સંજોગો અનુસાર બદલાય છે.

સ્ટેજ - ૯ (એકઝામિનેશન રીપોર્ટનો જવાબ)

એકઝામિનેશન રિપોર્ટ મળ્યા પછી આપણે તેનો અભ્યાસ કરવાનો રહે છે. રજીસ્ટ્રાર ઓફ કોપીરાઈટ્સ એ જે કોઈ પણ વાંધાઓ કલમ અને નિયમો મુજબ દર્શાવ્યા હોય તેનો સચોટ જવાબ આપણે સમયગાળાની અંદર આપવાનો રહે છે અને રજીસ્ટ્રાર ઓફ કોપીરાઈટ્સ દ્વારા દર્શાવવામાં આવેલ વાંધાઓનો નિકાલ કરવાનો રહે છે. જો આપણે એકઝામિનેશન રિપોર્ટનો જવાબ સમયગાળામાં ના આપીએ તો આપણી એપ્લીકેશનને રજીસ્ટ્રાર ઓફ કોપીરાઈટ્સ દ્વારા બંધ કરી દેવામાં આવે છે.

સ્ટેજ - ૧૦ (સુનવણી એટલે કે હીયરીંગ)

આ પછી આપણી એપ્લીકેશનને સુનવણી માટે રાખવામાં આવે છે અને આપણે નવી દિલ્હીમાં આપણી એપ્લીકેશનની યોગ્યતાના આધારે દલીલ કરવાની હોય છે. તેના આધારે રજીસ્ટ્રાર ઓફ કોપીરાઈટ્સ આપણી અરજી સ્વીકારે છે અથવા રીજેક્ટ (નકારે) છે. જો આપણી અરજી ધી રજીસ્ટ્રાર ઓફ કોપીરાઈટ્સ ના સ્વીકારે તો આપણે તેની સામે કોપીરાઈટ બોર્ડ સમક્ષ અપીલ કરવા હક્કદાર છીએ.

સ્ટેજ - ૧૧ (રજીસ્ટ્રેશન સર્ટિફિકેટ)

ઉપરોક્ત તબક્કાઓ પૂર્ણ થયા બાદ રજીસ્ટ્રેશન સર્ટિફિકેટ આપવામાં આવે છે. અત્યારના સંજોગ મુજબ રજીસ્ટ્રેશન સર્ટિફિકેટ આપવા માટે કોઈ સમય મર્યાદા નથી અને તે કોપીરાઈટ્સ ડિપાર્ટમેન્ટની પેન્ડિંગ પર આધારિત છે.

સ્ટેજ - ૧૨ (રીન્યુઅલ ઓફ કોપીરાઈટ્સ)

ધી કોપીરાઈટ એક્ટ ૧૯૫૭ હેઠળ રીન્યુઅલની કોઈ જોગવાઈ નથી. કોપીરાઈટ તેના બનાવનાર (Author) ના જીવનકાળ સુધી તથા તે પછી ૬૦ વર્ષ સુધી માન્ય છે.



કોપીરાઈટની અરજી કરવા અંગે જોઈતા પૂરાવાઓ

સ્ટેજ - ૧ થી ૫ : (ટ્રેડમાર્ક્સ ડિપાર્ટમેન્ટ, મુંબઈ ખાતેથી No Objection Certificate મેળવવું)

જો કોપીરાઈટ કોઈ કલાત્મક કાર્યમાં અસ્તિત્વ ધરાવે છે તો આપણે નવી દિલ્હી ખાતે કોપીરાઈટ ઓફીસ સમક્ષ અરજી ફાઈલ કરવા માટે "નો ઓબ્જેક્શન સર્ટિફિકેટ" (NOC) મેળવવા માટે નિયત ફી સાથે રજીસ્ટ્રાર ઓફ ટ્રેડમાર્ક્સ મુંબઈ સમક્ષ અરજી કરવી પડે. અરજી ની તપાસ રજીસ્ટ્રાર ઓફ ટ્રેડમાર્ક્સ દ્વારા એકઝામિનેશન રીપોર્ટ જારી કરીને કરવામાં આવે છે અને આપણે તેનો જવાબ આપવાનો રહે છે. ત્યાર બાદ આપણી અરજી સુનવણી માટે રાખવામાં આવે છે અને સુનવણી બાદ ધી રજીસ્ટ્રાર ઓફ ટ્રેડમાર્ક્સ મુંબઈ ખાતેથી "નો ઓબ્જેક્શન સર્ટિફિકેટ" (NOC) જારી કરે છે. "નો ઓબ્જેક્શન સર્ટિફિકેટ" (NOC) પ્રાપ્ત કર્યા બાદ આપણે નવી દિલ્હી ખાતે આપણી કોપીરાઈટના રજીસ્ટ્રેશન માટે આગળ વધી શકીએ છીએ. ટુંકમાં "નો ઓબ્જેક્શન સર્ટિફિકેટ" (NOC) મેળવવા માટે આપણે ટ્રેડમાર્ક રજીસ્ટ્રેશનની સમાન પ્રક્રિયા અનુસરવી પડે. કૃપા કરીને ટ્રેડમાર્ક રજીસ્ટ્રેશન પ્રક્રિયાનો સંદર્ભ લો. (સ્ટેજ- ૧ થી ૫) (પેજ નં. ૨ તથા ૩)

સ્ટેજ - ૬ : (નવી દિલ્હી ખાતે કોપીરાઈટ એપ્લીકેશનનું ફાઈલિંગ)

કોપીરાઈટ એપ્લીકેશનનું ફાઈલિંગ ધી રજીસ્ટ્રાર ઓફ કોપીરાઈટ્સ સમક્ષ ધી કોપીરાઈટ્સ ઓફીસ નવી દિલ્હીમાં કરવાનું હોય છે. ધી રજીસ્ટ્રાર ઓફ કોપીરાઈટ્સ ફી ભર્યાની પહોંચ એપ્લીકેશન ફાઈલ કરતા જ આપી દે છે જે આપણે સાચવી ને રાખવાની હોય છે જે ભવિષ્ય માટે ખૂબ જ અગત્યની છે.

સ્ટેજ - ૭ (કોપીરાઈટ ઓફીસથી આપણી કોપીરાઈટ અરજી નો ડાયરી નંબર મેળવવો)

કોપીરાઈટની અરજી ફાઈલ કર્યા બાદ કોપીરાઈટ ઓફીસમાંથી કોપીરાઈટનો ડાયરી નંબર આપવામાં આવે છે. ધ્યાન આપવું કે કોપીરાઈટ ડાયરી નંબર એ સીરીયલ નંબર છે જેનાથી તે કોપીરાઈટને રજીસ્ટર્ડ ના ગણી શકાય. કોપીરાઈટ ડાયરી નંબર ભવિષ્યના કોઈપણ પત્ર વ્યવહાર માટે છે અને ત્યાર બાદ ફાઈનલ રજીસ્ટ્રેશન સર્ટિફિકેટ મેળવ્યા બાદ ફાઈનલ રજીસ્ટ્રેશન નંબર આપવામાં આવે છે.

સ્ટેજ - ૮ (એકઝામિનેશન રીપોર્ટ)

અરજી કર્યા બાદ કોપીરાઈટ ઓફીસ નવી દિલ્હી ઓફીસ એકઝામિનેશન રીપોર્ટ મોકલાવશે. કોપીરાઈટ ડિપાર્ટમેન્ટ કોપીરાઈટ એપ્લીકેશનના અનુક્રમ મુજબ આપણી એપ્લીકેશનને એકઝામિન એટલે કે તપાસશે. કોપીરાઈટની તપાસ ધી પ્રોવિઝન્સ ઓફ કોપીરાઈટ એક્ટ ૧૯૫૭ની કલમો અને નિયમો મુજબ કરવામાં આવે છે. જે પ્રકૃતિમાં કોપીરાઈટ્સ એક્ટ ના

કોપીરાઈટ રજીસ્ટ્રેશન માટે નો સ્પષ્ટ ફ્લો ચાર્ટ

૧. સર્ચ ઓફ કોપીરાઈટ	૬. મુંબઈ ઓફીસથી NOC મેળવવું	૧૧. સુનવણી (હીયરીંગ)
૨. NOC મેળવવા માટેની અરજી (મુંબઈ)	૭. કોપીરાઈટ એપ્લીકેશનની અરજી (દિલ્હી)	૧૨. રજીસ્ટ્રેશન સર્ટિફિકેટ મેળવવું
૩. એકઝામિનેશન રીપોર્ટ	૮. કોપીરાઈટના ડાયરી નંબર મેળવવા	૧૩. કોપીરાઈટ રીન્યુઅલની કોઈ આવશ્યકતા નથી
૪. એકઝામિનેશન રીપોર્ટનો જવાબ	૯. એકઝામિનેશન રીપોર્ટ	
૫. સુનવણી (હીયરીંગ)	૧૦. એકઝામિનેશન રીપોર્ટનો જવાબ	

વધુ માહિતી માટે સંપર્ક કરો

MR. RAJENDRA R. RAVAL
(Sr. ADVOCATE)
M. : 98252 96401 (Rajkot)

MR. KRISHNAKANT R. RAVAL
(Sr. ADVOCATE)
M. : 98250 94059 (Ahmedabad)

MR. SANJAY
(Sr. EXECUTIVE)
M. : 93270 06891 (Ahmedabad)

MR. AMIT
(ADVOCATE)
M. : 89809 53059 (Rajkot)

MS VAIBHAVI
(HR DEPARTMENT)
M. : 99798 97006 (Ahmedabad)

MRS. KHYATI
(CLIENT RELATION HEAD)
M. : 99798 97048 (Ahmedabad)

We Proud to Serve...





We Proud to Serve...



MILLENIUM



ZOYAX
Kitchenware Expert



JASRAJ LEGAL
COMPLETE LEGAL SOLUTIONS....

We Proud to Serve...



TRADESAFE
(TRADEMARKS, COPYRIGHTS, DESIGNS, PATENTS & ISO)



The Above logos and Trademarks are the Intellectual property of our respected clients.

: AHMEDABAD OFFICE :

Office No. 514 to 517, 5th Floor, Shivalik Satyamev, Near Vakil Saheb Bridge, S. P. Ring Road, Bopal, Ahmedabad-380 058 (Gujarat) India. M. : +91- 98250 94059, +91- 93270 06891, +91- 99798 97048, +91- 99798 97006

: RAJKOT OFFICE :

104, 1st Floor, Komal Chamber, Opp. Choudhary High School, Kashi Vishwanath Plot, Rajkot - 360 001 (Guj.) India. Mobile : +91-98252 96401, 89809 53059

: JAMNAGAR OFFICE :

Office No. 4, Khijda Mandir Road, Near Khambhalia Gate, Jamnagar - 361 001 (Guj.) India. Mobile : +91-98252 96401, +91-89809 53059

DELHI

MUMBAI

CHENNAI

KOLKATA



krrawal@gmail.com
www.jasrajlegal.com

info@tradesafeindia.com
www.tradesafeindia.com

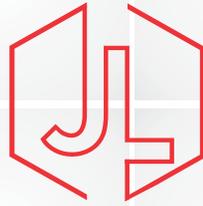
© Copyrights Reserved

Since 1998



TRADES SAFE

(TRADEMARKS, COPYRIGHTS, DESIGNS, PATENTS & ISO)



JASRAJ LEGAL
COMPLETE LEGAL SOLUTIONS....

(Trademarks, Patents, Copyrights, Designs, ISO & Bar-Code, Complete Legal Solution)

AN ISO 9000 STANDARD COMPANY ASSOCIATED WITH MORE THAN 180 COUNTRIES OF THE WORLD

CORPORATE OFFICE :-



Office No. 514 to 517, 5th Floor, Shivalik Satyamev,
Near Vakil Saheb Bridge, S. P. Ring Road, Bopal,
Ahmedabad - 380 058 (Gujarat) India.



+91- 98250 94059, +91- 93270 06891
+91- 99798 97048, +91- 99798 97006



Info@tradesafeindia.com



www.tradesafeindia.com

FOLLOW US ON



@Tradesafe IPR Law Firm



@Tradesafe



Since 1998



TRADES SAFE

(TRADEMARKS, COPYRIGHTS, DESIGNS, PATENTS & ISO)